

PHỤ LỤC 3
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC LUẬT SƯ; TƯ VẤN PHÁP
LUẬT, HỖ TRỢ PHÁP LÝ CHO DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH TÂY NINH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2879 /QĐ-UBND ngày 25 / 02 /2026 của Chủ tịch
UBND tỉnh Tây Ninh)

I. LĨNH VỰC LUẬT SƯ: 18 QTNB

Quy trình số 1.

Cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư đối với người đạt yêu cầu kiểm tra kết quả tập sự hành nghề luật sư - 1.000828

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung,	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	06 ngày làm việc

	hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).		
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký tờ trình, chuyển UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản thẩm định trình UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 7	- Tiếp nhận hồ sơ, hoàn chỉnh nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Trình ký.	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc
	- Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	- Phát hành văn bản (kèm toàn bộ hồ sơ TTHC). - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tư pháp.	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 8	Sở Tư pháp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Văn phòng UBND tỉnh; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Công chức Văn phòng Sở Tư pháp; - Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 9	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc (không tính thời gian xác minh)		

Quy trình số 2.**Cấp Chứng chỉ hành nghề luật sư đối với người được miễn đào tạo nghề luật sư, miễn tập sự hành nghề luật sư - 1.000688**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	06 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét đề trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 ngày làm việc

Bước 5	Ký tờ trình, chuyển UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản thẩm định trình UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 7	- Tiếp nhận hồ sơ, hoàn chỉnh nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Trình ký.	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc
	- Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	- Phát hành văn bản (kèm toàn bộ hồ sơ TTHC). - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tư pháp.	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 8	Sở Tư pháp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Văn phòng UBND tỉnh; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Công chức Văn phòng Sở Tư pháp; - Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 9	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên các Trung tâm PVHCC trên địa tỉnh	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc (không tính thời gian xác minh)			

Quy trình số 3.**Cấp lại Chứng chỉ hành nghề luật sư trong trường hợp bị thu hồi Chứng chỉ hành nghề luật sư theo quy định tại Điều 18 của Luật Luật sư - 1.008624**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	06 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 ngày làm việc

Bước 5	Ký tờ trình, chuyển UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản thẩm định trình UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 7	- Tiếp nhận hồ sơ, hoàn chỉnh nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Trình ký.	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc
	- Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	- Phát hành văn bản (kèm toàn bộ hồ sơ TTHC). - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tư pháp.	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 8	Sở Tư pháp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Văn phòng UBND tỉnh; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Công chức Văn phòng Sở Tư pháp; - Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 9	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc			

Quy trình số 4.**Cấp lại Chứng chỉ hành nghề luật sư trong trường hợp bị mất, bị rách, bị cháy hoặc vì lý do khác không cố ý - 1.008628**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có). 	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ). 	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	06 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký tờ trình, chuyển UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc

Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản thẩm định trình UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 7	- Tiếp nhận hồ sơ, hoàn chỉnh nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Trình ký.	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc
	- Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	- Phát hành văn bản (kèm toàn bộ hồ sơ TTHC). - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tư pháp.	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 8	Sở Tư pháp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Văn phòng UBND tỉnh; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Công chức Văn phòng Sở Tư pháp; - Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 9	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc (không tính thời gian xác minh)			

Quy trình số 5.**Công nhận đào tạo nghề luật sư ở nước ngoài - 1.001928**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	05 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét đề trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký tờ trình, chuyển UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc

Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản thẩm định trình UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng Sở	04 giờ làm việc
Bước 7	- Tiếp nhận hồ sơ, hoàn chỉnh nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Trình ký.	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc
	- Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	- Phát hành văn bản (kèm toàn bộ hồ sơ TTHC). - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tư pháp.	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 8	Sở Tư pháp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Văn phòng UBND tỉnh; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Công chức Văn phòng Sở Tư pháp; - Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 9	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	04 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 14 ngày làm việc			

Quy trình số 6.**Đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư - 1.002010**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	07 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét đề trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc

Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	03 giờ làm việc
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc			

Quy trình số 7.**Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư -
1.002032**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	05 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc

Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	03 giờ làm việc
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc			

Quy trình số 8.**Thay đổi người đại diện theo pháp luật của Văn phòng luật sư, công ty luật trách nhiệm hữu hạn một thành viên - 1.002055**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có). 	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Hỗ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ). 	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc

Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	03 giờ làm việc
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

Quy trình số 9.**Thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty luật trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên, công ty luật hợp danh - 1.002079**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc

Bước 7	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	03 giờ làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

Quy trình số 10.**Đăng ký hoạt động của chi nhánh của tổ chức hành nghề luật sư - 1.002099**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	05 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét đề trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc

Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	03 giờ làm việc
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc			

Quy trình số 11.**Đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài - 1.002181**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có). 	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ). 	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	07 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc

Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	03 giờ làm việc
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc			

Quy trình số 12.**Thay đổi nội dung Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài - 1.002198**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có). 	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ). 	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	10 giờ làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	03 giờ làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	03 giờ làm việc

Bước 7	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	03 giờ làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc			

Quy trình số 13.**Hợp nhất công ty luật - 1.002218**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét đề trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc

Bước 7	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	03 giờ làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

Quy trình số 14.**Sáp nhập công ty luật - 1.002234**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- 03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét đề trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc

Bước 7	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	03 giờ làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

Quy trình số 15.

Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn và công ty luật hợp danh, chuyển đổi văn phòng luật sư thành công ty luật - 1.008709

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc

	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	- 03 ngày làm việc (chuyên đổi Văn phòng luật sư thành công ty luật) - 05 ngày làm việc (chuyên đổi công ty luật TNHH và công ty luật hợp danh)
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, chuyên Văn phòng Sở xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	03 giờ làm việc
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
	Tổng thời gian giải quyết TTHC: 07 ngày làm việc (chuyên đổi công ty luật TNHH và công ty luật hợp danh) - 05 ngày làm việc (chuyên đổi Văn phòng luật sư thành công ty luật)		

Quy trình số 16.**Đăng ký hoạt động của công ty luật Việt Nam chuyển đổi từ công ty luật nước ngoài - 1.002398**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc

Bước 7	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	03 giờ làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

Quy trình số 17.**Đăng ký hoạt động của chi nhánh của công ty luật nước ngoài tại Việt Nam - 1.002384**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc

Bước 7	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	03 giờ làm việc
Bước 8	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

Quy trình số 18.**Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh, công ty luật nước ngoài - 1.002368**

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có).	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Hỗ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	07 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, chuyển Văn phòng Sở xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Hỗ trợ tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc

Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Hỗ trợ tư pháp	03 giờ làm việc
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc			

II. LĨNH VỰC TƯ VẤN PHÁP LUẬT: 05 QTNB

Quy trình số 19.

Đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật (1.000627)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có). 	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình 	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	03 ngày làm việc

	lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).		
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	03 giờ làm việc
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

Quy trình số 20.

Đăng ký hoạt động cho Chi nhánh của Trung tâm tư vấn pháp luật (1.000614)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc

	cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyên hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có).		
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	03 giờ làm việc

Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định. 	Chuyên viên các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

Quy trình số 21.

Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Trung tâm tư vấn pháp luật, chi nhánh (1.000588)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC. - Thu phí, lệ phí (nếu có). 	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc

Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	<p>- Thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p> <p>+ Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).</p>	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	03 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	<p>- Chuyên viên Văn phòng Sở;</p> <p>- Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp</p>	03 giờ làm việc
Bước 7	<p>- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử).</p> <p>- Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.</p>	Chuyên viên các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

Quy trình số 22. Thu hồi thẻ tư vấn viên pháp luật (1.000404)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC.</p> <p>- Thu phí, lệ phí (nếu có).</p>	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	<p>- Thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p> <p>+ Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).</p>	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	03 ngày làm việc

Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét để trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	03 giờ làm việc
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

Quy trình số 23. Cấp lại Thẻ Tư vấn viên pháp luật (1.000390)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<p>- Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Trung tâm HCC.</p> <p>- Thu phí, lệ phí (nếu có).</p>	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ làm việc
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết	Lãnh đạo các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Bổ trợ tư pháp	01 giờ làm việc
Bước 3	<p>- Thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, Phòng Bổ trợ tư pháp tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p> <p>+ Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình</p>	Chuyên viên Phòng Bổ trợ tư pháp	03 ngày làm việc

	lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp (kèm toàn bộ hồ sơ).		
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, xem xét đề trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Bỏ trợ tư pháp	04 giờ làm việc
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc
Bước 6	Đóng dấu, vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh.	- Chuyên viên Văn phòng Sở; - Chuyên viên Phòng Bỏ trợ tư pháp	03 giờ làm việc
Bước 7	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại các Trung tâm HCC trên địa tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên các Trung tâm HCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc			

III. LĨNH VỰC TƯ VẤN PHÁP LUẬT: 01 QTNB

Quy trình số 24. Thủ tục đề nghị hỗ trợ chi phí tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa (1.005464)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận, ra giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	Chuyên viên làm việc tại các Trung tâm PVHCC trên địa bàn tỉnh	02 giờ
	Kiểm tra và chuyển hồ sơ đến Sở Tư pháp để giải quyết.	Lãnh đạo các Trung tâm PVHCC trên địa bàn tỉnh	01 giờ
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ các Trung tâm PVHCC trên địa bàn tỉnh; phân công chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	01 giờ
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp nhận hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: trong vòng 02 ngày làm việc, chuyên viên Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật tham mưu lãnh đạo sở ký văn bản thông báo và hướng dẫn người dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; chuyển đến các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh. + Trường hợp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình 	Chuyên viên Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	3,5 ngày

	lãnh đạo Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật (kèm toàn bộ hồ sơ).		
Bước 4	Kiểm tra kết quả xử lý, chuyển Văn phòng Sở xem xét đề trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	02 giờ
Bước 5	Văn phòng Sở xem xét trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Văn phòng Sở	02 giờ
Bước 6	Ký tờ trình, chuyển UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	04 giờ
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ; phát hành văn bản thẩm định trình UBND tỉnh	Chuyên viên Văn phòng Sở	04 giờ
Bước 8	- Tiếp nhận hồ sơ, hoàn chỉnh nội dung dự thảo kết quả giải quyết TTHC. - Trình ký.	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
	- Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	- Phát hành văn bản (kèm toàn bộ hồ sơ TTHC). - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tư pháp.	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	
Bước 9	Sở Tư pháp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Văn phòng UBND tỉnh; số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, chuyển trả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và chuyển trả kết quả giấy cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	- Công chức Văn phòng Sở Tư pháp; - Chuyên viên Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	03 giờ
Bước 10	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ Sở Tư pháp (hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử). - Xác nhận kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống đã có tại Trung tâm PVHCC tỉnh; thực hiện trả kết quả theo quy định.	Chuyên viên làm việc tại Trung tâm PVHCC nơi đăng ký nộp hồ sơ ban đầu	01 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc			